

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076727000294 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2025 за ГРН 2256700119443



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального
образования «Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области

от «24» января 2025г. № 2

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЯРЦЕВСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
(новая редакция)

2025 г.
г. Ярцево

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Ярцевский историко-краеведческий музей» муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Ярцевский районный историко-краеведческий музей».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение культуры «Ярцевский историко-краеведческий музей»; сокращенное наименование учреждения на русском языке: МКУК «ЯИКМ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: ул. Максима Горького, д. 11/1, г. Ярцево, Смоленская область, Российская Федерация, 215800.

Фактический адрес: ул. Максима Горького, д. 11/1, г. Ярцево, Смоленская область, Российская Федерация, 215800.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (в дальнейшем именуемое «Учредитель»). Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в целях, предусмотренных настоящим Уставом при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет Учредителя.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом,

закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельность Учреждения.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях сбора и хранения музейных предметов и музейных коллекций, является муниципальным общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с соответствующими музейными предметами и музейными коллекциями;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение компьютеризации, Интернет - технологий в организацию музейного дела;
- содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;

- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- расширение выставочной деятельности - обмен экспозициями с другими музеями;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения;

- использование музейных предметов и музейных коллекций в тематических экспозициях в залах Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства, естественно-научных и исторических памятников.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет и хранение музейных предметов, библиотечного фонда;

- сбор и комплектование музейных фондов;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

- разработка и реализация основных направлений, концепций, программ деятельности музея;

- экспозиционно-выставочная деятельность;

- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

- экскурсионное, лекционное и экспертно-консультативное обслуживание юридических и физических лиц;

- проведение выставок изделий местных мастеров;

- повышение квалификации специалистов музея;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.

2.5. Виды деятельности, приносящие доход:

- туристско-экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание юридических и физических лиц;

- проведение платных экспозиций, выставок;

- ксерокопирование музейной литературы;

- проведение фото, кино, телесъемки в залах музея;

- реализация сувенирной, печатной, аудиовизуальной продукции;

- организация художественных салонов, выставок-продаж.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляется имущество на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по

вкладам (долям, паям), в том числе между работниками и отражается на его самостоятельном балансе и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

Передача имущества осуществляется Учредителем по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется собственником имущества, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решениями собственника.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и на основании бюджетной сметы.

3.8. Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Учреждением, и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в доход бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и распределяются в порядке, определяемом действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

3.12. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

3.13. Передача единиц хранения музейного фонда (основного и вспомогательного) осуществляется Учредителем по акту приема-передачи.

3.14. Музейные, библиотечные, архивные фонды являются предметами особого режима хранения и в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе МКУК «ЯИКМ» и учитываются в учетно-хранительных документах. Прием, учет, выдача музейных, библиотечных, архивных фондов происходит в соответствии с типовыми музейными инструкциями.

3.15. Музейные, библиотечные, архивные фонды закреплены за музеем на праве оперативного управления и отражены в учетно-хранительных документах.

3.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.17. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные значения и лимиты бюджетных обязательств

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и дополнения (или изменения) к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

4.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Права и обязанности директора:

- осуществлять свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действовать от имени Учреждения без доверенности;
- представлять интересы Учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судах, налоговых, правоохранительных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами всех форм собственности;
- совершать сделки от имени Учреждения;
- заключать договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах предусмотренных средств, годовую бухгалтерскую отчетность

Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- назначать на должность и освободить от должности работников, заключать с ними трудовые договоры;

- по согласованию с Учредителем назначать на должность и освободить от должности главного бухгалтера, заключать с ним трудовой договор;

- издавать приказы, действующие в рамках Учреждения и давать устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- открывать в банках расчетные и другие счета;

- нести ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителя;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

4.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Органы муниципальной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2 Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом проводить списание пришедшего в негодность

имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- участвовать в реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства;

- составлять бюджетную смету в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает бюджетную смету в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль деятельности Учреждения и использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль деятельности Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику. Музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за Учреждением, закрепляются за правопреемником.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

7.6. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

