



Утверждаю:
директор МКУК «ЯИКМ»
Е.Н. Алешенкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением культуры «Ярцевский историко-краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Ярцевский историко-краеведческий музей» (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Основами законодательства РФ о культуре;
- Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,

и определяет порядок организации и условия предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением культуры «Ярцевский историко-краеведческий музей» (далее - Музей).

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера физических и юридических лиц; улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования Музея, расширения материально-технической базы Музея.

1.3. Платные услуги, предоставляемые Музеем, являются частью хозяйственной деятельности Музея и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Музея, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими хозяйственную деятельность.

1.4. Предоставление платных услуг не влечет за собой снижение объемов и не влияет на качество основной деятельности Музея.

1.5. Перечень платных услуг, которые могут быть оказаны на платной основе Музеем, приведены в приложении 1.

1.6. Музей обеспечивает бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных

услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Музей оказывает платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.2. Предоставление платных услуг оформляется договором, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.3. При оказании простой платной услуги потребителю на руки выдается билет, который является бланком строгой отчетности.

Билеты могут реализовываться как непосредственно через Музей, так и через других лиц посредством заключения с ними договоров.

С должностными лицами, получающими под отчет или на хранение билеты, заключаются соответствующие договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, сдаются материально ответственным лицом в бюджет Ярцевского городского поселения.

2.5. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Музея в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- соблюдение сохранности собственности, материальных и других ценностей;
- заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию платных услуг;
- осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.
- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению.

3. Цены на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Музеем, оформляются прейскурантом цен (Приложение 2).

3.2. Цены на платные услуги могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание услуг.

4. Категории лиц имеющих право на бесплатное посещение музея

4.1. Право на бесплатное посещение Музея имеют:

- воины-интернационалисты;
- солдаты, сержанты, старшины Российской Армии;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся в детских домах, школах, интернатах;
- дети из многодетных семей.

4.2. Лица, имеющие право на бесплатное посещение всех видов мероприятий Музея и экскурсий:

- инвалиды;
- почетные гости;
- Герои Советского Союза, России;
- Герои Социалистического труда;
- кавалеры Орденов Славы;
- депутаты Государственной Думы.

4.3. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 12 ноября 1999 года № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет», дети, не достигшие 18 лет, имеют право на бесплатное посещение музея во вторую пятницу каждого месяца.

В этот день обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Музея.

5.1 Источниками финансовых средств Музея при оказании платных услуг являются:

- средства предприятий, организаций, учреждений;
- личные средства граждан;
- спонсорские средства, благотворительные пожертвования;
- другие разрешенные законодательством источники.

5.2. Финансовые средства, поступившие за оказание платных услуг передаются в бюджет Ярцевского городского поселения;

5.3. Музей за оказанную услугу обязан выдать потребителю копию договора, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег в кассу.

5.4. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при билетной форме - стоимость мероприятия и получить документ.

5.5. При расчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждаются счетом-фактурой. Регистрация счетов по платным услугам ведется в отдельном журнале.

5.6. Музей организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится по распоряжению Директора Музея в случае систематического и грубого нарушения действующих положений и законодательства в сфере оказания платных услуг.

Приложение 1

к Положению об организации
платных услуг, предоставляемых
населению

муниципальным казенным учреждением
культуры «Ярцевский историко-
краеведческий музей»

**Перечень платных услуг,
предоставляемых муниципальным учреждением культуры
«Ярцевский историко-краеведческий музей»**

1. Любительская фотосъемка.
2. Видеосъемка.
3. Копирование фотоснимков, находящихся в фондах музея и опубликованных, неопубликованных, фотонегативов, письменных источников.
4. Составление тематической подборки фондовых материалов.
5. Составление библиографических списков и подбор по ним научной литературы к дипломным, курсовым работам.
6. Ночной абонемент (материалы).
7. Открытые уроки в залах музея.
8. Передвижные выставки – краевые, частные и из фондов музея
9. Посещение музея.
10. Сканирование материалов.
11. Выдача справок.
12. Работа с научной библиотекой (книги).

к Положению

об организации платных услуг,
предоставляемых населению

муниципальным казенным учреждением
культуры «Ярцевский историко-
краеведческий музей»

**Прейскурант цен на платные услуги,
предоставляемые муниципальным казенным учреждением культуры
«Ярцевский историко-краеведческий музей»**

№ п/п	Наименование платной услуги	Цена, в руб.
1	Любительская фотосъемка	10-15
2	Видеосъемка (10 минут)	20-30
3	Копирование: фотоснимков, находящихся в фондах музея и опубликованных, неопубликованных, фотонегативов, письменных источников	5 10 за 1 копию Договорная цена
4	Составление тематической подборки фондовых материалов	Договорная цена в зависимости от сложности с учетом затраченного времени
5	Составление библиографических списков и подбор по ним научной литературы к дипломным, курсовым работам: до 10 и более изданий от 10 и более изданий	15 20-50
6	Открытые уроки в залах музея, с участника урока	5-10
8	Передвижные выставки – краевые, частные и из фондов музея	договорная
9	Входной билет за посещение музея: Взрослый детский	40 20
1	Сканирование материалов	5

0		
1 1	Выдача справок	10
1 1	Работа с научной библиотекой	15