

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК «ЯИКМ»
Е.Н. Алещенкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях доступа к музейным предметам
муниципального казенного учреждения культуры
«Ярцевский историко-краеведческий музей»**

2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с главой IV Федерального закона о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в

Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996г. (с изменениями и дополнениями), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179 (с изменениями и дополнениями), Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Ярцевский историко-краеведческий музей» и определяет порядок организации доступа граждан к фондам научной библиотеки, музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах муниципального казенного учреждения культуры «Ярцевский историко-краеведческий музей» (далее – Музей).

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.3. Понятия и термины, используемые в данном положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1.4. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:

1.4.1. просветительных и образовательных мероприятий;

1.4.2. представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.4.3. публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного

представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

1.4.4. публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.5. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.

1.6. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2. Порядок обеспечения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и научной библиотекой Музея

2.1. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

2.2. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в фондах и научной библиотеке Музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу, или индивидуального исследователя.

2.3. Заявление, указанное в пункте 2.2. настоящего Положения, подается на имя директора Музея. В заявлении указывается:

2.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

2.3.2. тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

2.3.3. научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

2.3.4. с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

2.3.5. условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

2.3.6. необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

2.3.7. дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музее;

2.3.8. условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

2.4. Посещение фондов осуществляется по предварительной заявке

2.4.1. для индивидуальных исследователей (Приложение № 1:Бланк заявки для работы)

2.4.2. для учреждений (Приложение № 2:Форма заявки). Заявку необходимо завизировать у директора Музея и главного хранителя музейных предметов заблаговременно.

2.5. Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, являются:

2.5.1. отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

2.5.2. неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

2.5.3. в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

2.5.4. нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;

2.5.5. нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

2.5.6. нахождение музейного предмета в хранилище музея;

2.5.7. сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте настоящего Положения, директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания ЭФЗК Музея, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об

отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

2.6. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

2.7. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

2.8. Разрешение на кино–теле–фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

2.9. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

2.10. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

2.10.1. порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

2.10.2. фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

2.10.3. условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

2.10.4. период проведения научно-исследовательских работ;

2.10.5 условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

2.11. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну,

осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.12. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Музеем в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36.Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).

Приложение № 1
к положению о порядке и условиях доступа к
музейным предметам
муниципального казенного учреждения
культуры
«Ярцевский историко-краеведческий музей»

Директору МКУК «ЯИКМ»

от _____
проживающий по адресу _____

телефон _____
паспорт _____
выдан _____

« _____ » _____ Г.

Уважаемый (ая) _____ !

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов

_____ по теме

_____ для _____

Подпись _____
Дата _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____ зарегистрированный
(ая) _____ по _____ адресу
(Ф.И.О.) _____

_____ (адрес регистрации, согласно паспорту)
паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите
персональных
данных» _____
(цель обработки персональных данных)

— (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с _____ по _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

к положению о порядке и условиях доступа к
музейным предметам
муниципального казенного учреждения
культуры
«Ярцевский историко-краеведческий музей»

(на бланке учреждения)

№ письма _____

Директору МКУК «ЯИКМ»

от _____

Уважаемый (ая) _____!

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения

—

(ФИО, паспортные данные)

Предоставить для работы материалы фондов по теме

—

(указать тему работы в фондах)

—

для

(указать цель работы)

—

(форма письма - свободная)

Дата

Подпись руководителя учреждения, расш