

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
«Ярцевский район» Смоленской области

В.С. Макаров

« 20 » г.



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

муниципальное казенное учреждение культуры «Ярцевский историко-краеведческий музей»  
(наименование муниципального учреждения)

47.003.0

(код муниципальной услуги (услуг)<sup>1</sup>)

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>**

**Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

С учетом всех форм	В стационарных условиях	Дошкольники:  посещение – 10-00; экскурсии – 15-00;  дети от 7 до 16 лет: посещение – 15-00; экскурсии – 20 руб.;  студенты: посещение – 20-00, экскурсии – 25-00;  взрослые: посещение – 30-00, экскурсии – 50-00

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 9102000.99.0.ББ69АА00000

2. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6
	Число посетителей	человек	2100	2150	2150

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) (до 3%).

### 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	1250	1300	1350

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Муниципальное казенное учреждение культуры «Ярцевский историко-краеведческий музей»	05.09.2018	№23-од	Об утверждении в МКУК «ЯИКМ» прейскуранта цен на входные билеты для посещения в соответствии с законодательством РФ

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Закон Смоленской области от 28.12.2004 № 117-з «О культуре»;

- Устав МКУК «ЯИКМ», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 02.02.2015г. № 0091(с изменениями)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	При необходимости у входа в здание, где проводится мероприятие, устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятия сведениями	По мере проведения мероприятий
Средства массовой информации	В СМИ размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения. При необходимости приводится более детальная информация о программе, участниках мероприятия, условиях участия в	По мере проведения мероприятий

	мероприятия и иная информация.	
Сайт	<p>- на сайте Администрации размещаются планы проводимых мероприятий с указанием наименования, даты (периода), времени проведения;</p> <p>- на сайте учреждения размещаются планы проводимых мероприятий с указанием наименования, даты (периода), времени проведения</p>	По мере проведения мероприятий

## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

– иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

---

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Должностные лица, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Комитет по культуре Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области
Плановый	В соответствии с годовыми планами	Комитет по культуре Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области
Внеплановый	По конкретному обращению заявителя	Комитет по культуре Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области



Текущий	Постоянно	Комитет по культуре Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области
---------	-----------	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется не позднее 15 числа месяца ,следующего за отчетным

кварталом, и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

---

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 ( восемь ) листа

Директор МКУК «ЯИКМ» Алеша Е.Н. Алещенкова



