

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКУК «ЯИКМ»

от «_____» _____ 2023 г. № _____

Положение
о платных услугах
муниципального казённого учреждения культуры
«Ярцевский историко – краеведческий музей»
(МКУКУ «ЯИКМ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном казённом учреждении культуры «Ярцевский историко – краеведческий музей» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1);
- Закон РФ «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» от 15.01.1993 № 4301-1;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26.06.1995 № 609;
- Приказ Минкультуры России «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам» от 17.12.2015 № 3119;
- Приказ Минкультуры России «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий» от 31.05.2016 № 1219;
- Устав МКУК «ЯИКМ»;
- Иные нормативно-правовые акты.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- обеспечения доступа к культурным ценностям;
- популяризации культурного и военно-исторического наследия;
- обеспечения комплектования и сохранности музейных фондов;
- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей населения;
- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности работы;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- расширения материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг является частью основной деятельности, предусмотренной Уставом, и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам, в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением культуры (далее - МКУК «ЯИКМ») физическим и юридическим лицам за плату, согласно перечню таких услуг и прейскуранту.

2.1.2. Исполнитель услуги – МКУК «ЯИКМ» (далее – Учреждение).

2.1.3. Потребитель платной услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются (далее – Потребитель).

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение 1).

2.1.5. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- организация и проведение выставок на территории Учреждения и за его пределами;
- организация и проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных и поисковых;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения и за его пределами;
- оказание консультационных, информационных и методических услуг;
- оказание информационных услуг;
- предоставление помещений и площадей по согласованию с учредителем на основе заключенных договоров в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию Потребителя.

3.2. Учреждение обязано известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы Учреждения;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем или их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса

Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет (том числе электронный билет), иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.3.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и директором Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Учреждение вправе участвовать в социальных проектах (программах).

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет (в том числе электронный билет) или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездное оказание услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги:

4.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре») и утверждает прейскурант цен приказом директора.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы и скидки при оказании платных услуг.

5.1. При оказании платных услуг Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

5.2. Правом на бесплатное получение услуг, указанных в пунктах 1-12 Перечня платных услуг (Приложение 1), при предоставлении подтверждающих документов, пользуются Потребители, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

5.3. Правом на бесплатное получение услуг, указанных в пунктах 1-7 Перечня платных услуг (Приложение 1), при предоставлении подтверждающих документов, пользуются Потребители, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

5.4. Правом на бесплатное получение услуг, указанных в пункте 1 Перечня платных услуг (Приложение 1), при предоставлении подтверждающих документов, пользуются Потребители, в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

5.5. Правом на бесплатное получение услуг, указанных в пунктах 1,6 Перечня платных услуг (Приложение 1), при предоставлении подтверждающих документов, пользуются Потребители, в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

5.6. Правом на бесплатное получение услуг, указанных в пунктах 2-5,7 Перечня платных услуг (Приложение 1), при предоставлении подтверждающих документов, пользуются Потребители, в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

5.7. Правом на бесплатное получение услуг, указанных в пунктах 1-4,6 Перечня платных услуг (Приложение 1), при предоставлении подтверждающих документов, пользуются Потребители, в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

5.8. Правом на получение скидки в Учреждении на услуги, указанные в пунктах 1-7 Перечня платных услуг (Приложение 1) в размере 50% от стоимости услуги, пользуются Потребители – пенсионеры Российской Федерации, при предоставлении подтверждающих документов.

5.9. Правом на получение скидки в Учреждении на услуги, указанные в пунктах 1-11 Перечня платных услуг (Приложение 1) в размере 20% от стоимости услуги, пользуются Потребители – держатели (владельцы) карт «Единая карта сахалинца», при предъявлении данной карты.

5.10. Информация о порядке посещения на льготных условиях размещается:

- на официальном сайте Учреждения в Интернете;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, установленных в доступных для посетителей местах.

6. Ответственность Учреждения

6.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.3. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перечень платных услуг МКУК «ЯИКМ»

№ п/п	Наименование услуги
1	Посещение музея (входной билет на постоянно действующие экспозиции)
2	Тематическая экскурсия*
3	Обзорная экскурсия*
4	Лекция
5	Мастер-класс
6	Культурно-массовое мероприятие
7	Культурно-просветительное мероприятие
8	Экскурсия с аудиогидом
9	Любительская фото- и видео съемка
10	Профессиональная фото- и видео съемка **
11	Выставка

* Сбор экскурсионной группы за 10-15 минут до начала экскурсии.

Максимальный состав экскурсионной группы – 20 человек (включая сопровождающих в количестве до трех человек).

Минимальный состав экскурсионной группы – 5 человек.

Длительность обзорной экскурсии– 45-90 минут.

Длительность тематической экскурсии– 30-35 минут.

** Сюжетная фото - и видео съемка осуществляется только по согласованию с представителями Учреждения.

**Прейскурант цен на услуги,
оказываемые МКУК «ЯИКМ»**

11/11	Наименование платной услуги	Категория посетителей	Единица измерения		Цена (тариф) рублей
1.	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций				
Основная категория					
1.1	Реализация входного билета в экспозиционные залы Учреждения	взрослые	человек	билет	50,00
1.2	Реализация входного билета в экспозиционные залы Учреждения	дети (от 5 лет)	человек	билет	30,00
Льготная категория					
1.3.	Лица, не достигшие 18-летнего возраста Российской Федерации; Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам Российской Федерации; Многодетные семьи Российской Федерации; Воспитанники Суворовских военных, Нахимовских военно-морских училищ, кадеты; Инвалиды 1 и II группы и лица их сопровождающие (граждане Российской Федерации), пенсионеры Российской Федерации	Бесплатно (последняя пятница каждого месяца)			
1.4	Лица, не достигши 5-летнего возраста (вне зависимости от гражданства)	Бесплатно (ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов)			
1.5	Сотрудники музеев (вне зависимости от гражданства)	Бесплатно (ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов)			
1.6	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, Ветераны боевых действий Российской Федерации,	Бесплатно (ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов)			

1.7	Дети-инвалиды (и лица их сопровождающие, при наличии документа, подтверждающего право на сопровождение ребенка инвалида	Бесплатно (ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов)			
2.	Услуги по организации экскурсий (услуга предоставляется по организации экскурсий на базе учреждения и по городу Ярцево)				
Продолжительность 1 академический час					
Основная категория					
2.1.	Проведение экскурсии	взрослые, дети (от 7 лет)	человек	билет	80,00
2.1.1.	Экскурсия с аудиогидом	взрослые, дети (от 7 лет)			100,00
Льготная категория					
2.2	Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам Российской Федерации; Многодетные семьи Российской Федерации; Воспитанники Суворовских военных, Нахимовских военно-морских училищ, кадеты; Инвалиды I и II группы и лица их сопровождающие (граждане Российской Федерации), пенсионеры Российской Федерации	льготная	человек	билет	50,0
2.3	Дети от 5 до 6 лет (вне зависимости от гражданства)	льготная	человек	билет	50,0
2.4	Дети-инвалиды (и лица их сопровождающие)	Бесплатно (в соответствии с режимом работы музейных объектов)			
2.5	Взрослые 1 сопровождающий 8-10 детей	Бесплатно			
3.	Услуги по организации и проведению мастер-классов				

3.1	Проведение мастер-класса	взрослые, дети (от 5 лет)	человек	билет	100,00
4.	Услуги по проведению лекций				
4.1.	Проведение лекции	взрослые	человек	билет	50,00
5.	Услуги по проведению культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий				
5.1.	Культурно – массовое мероприятие	Взрослые и дети от 7 лет	человек	билет	100,00
5.2.	Культурно – просветительское мероприятие	Взрослые и дети от 7 лет	человек	билет	100,00
	Льготная категория				
5.3.	Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам Российской Федерации; Многодетные семьи Российской Федерации; Воспитанники Суворовских военных, Нахимовских военно-морских училищ, кадеты; Инвалиды I и II группы и лица их сопровождающие (граждане Российской Федерации), пенсионеры Российской Федерации	льготная	человек	билет	50,00
	Дети от 5 до 6 лет (вне зависимости от гражданства)	льготная	человек	билет	50,0
	Дети-инвалиды (и лица их сопровождающие)	Бесплатно (в соответствии с режимом работы музейных объектов)			
	Взрослые 1 сопровождающий 8-10 детей	Бесплатно			
6.	Любительская фото - и видеосъемка	Бесплатно			
7.	Профессиональная фото - и видеосъемка	Стоимость определяется приказом директора			
8.	Посещение выставок	Стоимость определяется приказом директора			

