

Утверждаю: директор
МКУК «ЯИКМ»
И.И. Алещенкова

И.И. Алещенкова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного хранителя
муниципального казённого учреждения
«Ярцевский историко - краеведческий музей»



1. Общие положения

1.1. Назначается и освобождается от должности директором муниципального казённого учреждения культуры «Ярцевский районный историко-краеведческий музей» (далее МКУК «ЯИКМ»).

1.2. Подчиняется непосредственно директору МКУК «ЯИКМ».

1.3. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от декабря 1993г., «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 22 августа 1992г. № 3612-1, Федеральным законом от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998г. № 179 «Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», другими правовыми актами Смоленской области, муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области и настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет руководство работой по обеспечению учета, хранения, консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, организует проведение систематических сверок наличия музейных предметов, закрепленных за музеем, формирование в установленном порядке электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах, закрепленных за музеем, проведение экспертизы культурных ценностей по заданиям федеральных органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов.

2.2. Организует контроль за допуском лиц в фондохранилища и соблюдение установленных правил использования музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Организует процессы приобретения (независимо от источника и форм поступления) культурных ценностей для собрания музея, оформления их включения в состав Музейного фонда Российской Федерации, регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

2.4. Разрабатывает правила и инструкции учета и хранения фондов, предложения по модернизации оборудования фондохранилищ и экспозиций музея, по внедрению в работу музея новых технологий, обеспечивающих сохранность, хранение, контроль движения музейных предметов и музейных коллекций.

2.5. Обеспечивает организацию и контроль за проведением плановых и оперативных проверок наличия музейных предметов и музейных коллекций и оформление соответствующей документации по их итогам, разработку текущих и перспективных планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея, координацию и контроль за их исполнением.

2.6. Организует планирование, учет и своевременное представление необходимой отчетности. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении подразделения, своевременно подает заявки на ремонт и пополнение оборудования и инвентаря.

2.7. Осуществляет подбор и расстановку кадров подразделения, их целесообразное

использование.

2.8. Организует обучение и работу по повышению квалификации работников, контролирует соблюдение ими правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3. Должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации, регламентирующие деятельность музеев в Российской Федерации,
- порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций,
- правила описания музейных предметов, методики проведения проверок наличия музейных предметов и сверки наличия музейных предметов с учетной документацией, порядок организации экспертизы культурных ценностей и музейных предметов,
- требования, предъявляемые к порядку выдачи музейных предметов во временное и постоянное пользование, порядок регистрации сделок с музейными предметами,
- порядок ведения Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации,
- требования, предъявляемые к температурно-влажностному режиму, освещенности и предельным показателям колебания воздуха в фондохранилищах и экспозиционных помещениях,
- формы и методы защиты музейных предметов от биопоражений,
- современные методы управления организацией и персоналом,
- формы и методы проведения научно-исследовательской, экспозиционной, выставочной, реставрационной деятельности музеев, достижения отечественных и зарубежных музеев, правила обеспечения безопасности музейных фондов,
- основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Ответственность

Несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством о муниципальной службе в Смоленской области.