



Утверждаю:
Директор
МКУК «ЯИКМ»
А.И. Алещенкова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

методиста по научно-просветительской деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярцевский районный историко-краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Назначается и освобождается от должности директором муниципального учреждения культуры «Ярцевский районный историко-краеведческий музей» (далее МБУК «ЯРИКМ»),

1.2. Подчиняется непосредственно директору МКУК «ЯИКМ».

1.3. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от декабря 1993г., «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 22 августа 1992г. № 3612-1, Федеральным законом от 26 мая 1996г. № 54 -ФЗ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998г. № 179 «Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», другими правовыми актами Смоленской области, муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области и настоящей должностной инструкцией.

2. Обязанности

2.1. Разрабатывает методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями.

2.2. Руководит подготовкой экскурсоводов по всем видам научно-просветительской деятельности музея: экскурсии, лекции, авторские программы, консультации по экспозициям, культурно-просветительские акции, студенческие стажировки.

2.3. Осуществляет контроль за качеством экскурсий, соблюдением экскурсионных маршрутов, подготовкой научно-методических пособий.

2.4. Организует подготовку экскурсий на временных выставках.

2.5. Участвует в прослушивании лекторов и экскурсоводов.

2.6. Руководит расширением репертуара экскурсоводов.

2.7. Участвует в разработке циклов лекций для лектория, предложений по тематике социологических опросов посетителей.

2.8. Обеспечивает подготовку экскурсоводами и иными работниками музея экскурсий и лекций в соответствии с разработанными методическими рекомендациями.

2.9. Проводит занятия и консультации для работников музея по вопросам, касающимся научно-просветительской деятельности музея.

2.10. Осуществляет подготовку к изданию сборников методических документов музея.

3. Должен знать

- структуру МКУК «ЯИКМ», стратегию и перспективы его развития;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации, регламентирующие деятельность музеев;
- порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

основы психологии, социальной психологии, риторики, современных коммуникативных технологий;

- нормативные и методические документы по вопросам обеспечения безопасности музейных фондов;
- основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Ответственность

Несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством о муниципальной службе в Смоленской области.